



Stellenausschreibung für die Position als

Werkstudent (w/d/m) als Bereichsassistentenz / Backoffice

Wir sind der führende Softwarehersteller von integrierten HCM-Anwendungen für staatliche, öffentliche und soziale Arbeitgeber in der Bundesrepublik. Unser Produkt KIDICAP® ist seit 40 Jahren auf dem Markt und wird heute von rund 25.000 Organisationen als Cloud Service genutzt. KIDICAP® bildet eine moderne APP-Plattform für alle Bereiche des Human Capital Managements und alle Unternehmensgrößen.

Das machst Du bei uns

Unterstützung und Zusammenarbeit mit der Assistentin des Bereichs „Customer Engagement“ u.a. bei:

- Seminar- und Veranstaltungsorganisation (Erstellung von Seminarunterlagen / Verwaltung der Anmeldungen / ...)
- Angebots- / Vertrags- und Faktura Vorbereitung
- Beobachtung / Recherche von EU-Ausschreibungen
- allg. Organisationsaufgaben / Terminkoordination / Kundenkontakte

Das solltest Du mitbringen

- Du bist eingeschriebener Student (w/d/m) an einer deutschen Universität oder Fachhochschule (BWL, Jura, o.ä.)
- Du bist IT-affin und hast eventuell schon erste praktische Erfahrungen im Office-Management oder der Sachbearbeitung
- Du zeichnest dich durch eine strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise aus
- Du bist kommunikativ, kundenorientiert und sicher im Umgang mit MS Office
- Du kannst zwischen 12 und 20 Stunden pro Woche - in der vorlesungsfreien Zeit nach Absprache auch mehr - für uns arbeiten

Das bieten wir Dir

- Du bekommst die Gelegenheit, Berufspraxis im Bereich Customer Engagement und Projekt-BackOffice zu sammeln
- Eine gute Einarbeitung, eine vollständige Integration in das Team und eine langjährige Beschäftigung während Deines Studiums
- Deine Arbeitsergebnisse haben direkten Einfluss auf die tägliche Arbeit der Kollegen
- Du arbeitest in einem offenen und sympathischen Arbeitsumfeld in einer agilen Scrum-Organisation
- Einen attraktiven Stundenlohn von 12€ mit flexiblen Arbeitszeiten und ohne Kernarbeitszeit
- Arbeiten am Standort Offenbach mit hervorragender Verkehrsanbindung, S-Bahn Haltestelle und Mitarbeiterparkplätzen



flex. Arbeitszeit



Mitarbeiterbeteiligung



GIP Mastercard



Kantine



Mitarbeiterrabatte



Betr. Altersvorsorge



Parkplätze



gute Verkehrsanbindung



Essenszulagen



Fortbildung



Mitarbeitererevents



Wasser, Kaffee & Tee



Internetnutzung



Barrierefreiheit

Ihr Kontakt zu uns:

Wenn Du Teil eines agilen Teams werden möchtest, dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit nächstmöglichem Eintrittstermin per E-Mail an: Bewerbung@gipmbh.de

Gesellschaft für innovative Personalwirtschaftssysteme mbH

Herr Stephan Wahle, Personalleiter
Strahlenbergerstraße 112 63067 Offenbach am Main
T 069 – 61997 -235
www.gipmbh.de

